

# ILARIA ASPRONE

## PROFILO PERSONALE

Esperienza nella gestione dei clienti, come supporto e compendio in situazioni con un numero elevato di clienti. Esperienza nella creazione di programmi, appuntamenti, vendita di prodotti e fornitura del migliore servizio clienti possibile.

Comprovata capacità di gestione delle situazioni di front desk con gentilezza ed eleganza, in aggiunta alla gestione di diversi compiti amministrativi.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### OPERATORE DI CASSA

ZIO ROCCO LAB STORE, Pomigliano D'Arco |  
Febbraio 2019 - Marzo 2021

- Condurre quotidianamente la gestione dei pagamenti e assistere la clientela
- Prevenire lunghe attese prendendo ordinazioni in modo rapido e attento, contribuendo a migliorare l'esperienza del cliente.
- Fare da mentore per nuovi cassieri e dipendenti
- Farsi carico di turni extra in base alle esigenze del laboratorio.

### RECEPTIONIST CENTRO DI RIABILITAZIONE

BIOMECH-LAB, Pomigliano D'Arco |  
GENNAIO 2021 - SETTEMBRE 2021

- Accoglienza clienti e fornitura delle informazioni relative al servizio, alle tecnologie e prodotti offerti
- Gestione chiamate, raccolta di informazioni personali e gestione dei programmi
- Gestione accurata dei dati dei clienti
- Gestione incassi

## ISTRUZIONI E FORMAZIONE

### DIPLOMA IN GRAFICA E COMUNICAZIONE

I.S.I.S EUROPA | POMIGLIANO D'ARCO

- competenze specifiche nel campo della comunicazione interpersonale e di massa, con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrla;

### DIPLOMA OPERATORE OLISTICO DEL BENESSERE - MASSAGGIATRICE ESTETICA (in corso)

ACCADEMIA LILIANA PADUANO | NAPOLI

- conoscenze tecniche e professionali del benessere
- competenze tecniche e direttive in grado di garantire organizzazione, controllo e gestione dell'intero ciclo dei servizi erogati dall'industria del wellness



## CONTATTI

☎ 377 2930 133

✉ asprone.ilaria17@gmail.com

🌐 @\_hilaire

## COMPETENZE

- Capacità organizzative
- Capacità gestionali e amministrative
- Capacità di problem solving
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
- Competenze comunicative eccellenti
- Programmazione
- Abilità multitasking
- Attenzione ai dettagli
- Competenze tecnologiche

*Asprone Ilaria*