

## CURRICULUM VITAE

**ALESSANDRO DE SANTI**

Via Gaetano Dublino 78, 80011, Acerra, Napoli  
3346472796

[alexdesanti@libero.it](mailto:alexdesanti@libero.it)

### Profilo professionale

- Sottufficiale dell'Esercito Italiano in servizio da 19 settembre del 1993
- Svolgo l'incarico di Addetto di Branca presso la Sezione Contratti dell'Ufficio Amministrazione del 10° Centro Rifornimenti e Mantenimento in Napoli, in particolare nella rifinitura di contratti con aziende private e la successiva produzione di documenti necessari alla realizzazione ed al pagamento delle fatture relative alla buona e corretta esecuzione della lavorazione dei contratti.
- Esperto ad operare su piattaforme amministrative quali INIT, SICOGE, PCC, per la lavorazione delle fatture elettroniche e i vari pagamenti delle stesse.

### Capacità e competenze

- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità di adattamento e flessibilità

### Esperienze lavorative e professionali

- Collaborazione con le Forze dell'ordine di ogni ordine e grado per emergenze e missioni, su territorio italiano ed estero, volte a salvaguardare i diritti e i principi di autodeterminazione dei cittadini.
- Gestione delle varie fasi di intervento all'interno del battaglione, assegnando ordini operativi e garantendo l'incolumità della squadra e il raggiungimento degli obiettivi.
- Partecipazione alla missione Joint Guardian in Kosovo negli anni 1999-2003 e 2006.
- Partecipazione alla missione Antica Babilonia in Iraq nell'anno 2004.

### Istruzione e formazione

- DIPLOMA: Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche presso l'Istituto Antonio MEUCCI di Napoli.

