

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE SIMONE MARIA**  
Indirizzo **Via Giuseppe Nuzzo n. 57**  
Telefono **320 4007836 – 081 5208453**  
E-mail **mariadesimone90@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23/07/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data (da –a) Dal 29/11/2021 ad oggi

Esperienza professionale in qualità di Educatrice Professionale presso il Comune Di Acerra a tempo pieno e determinato

Data (da\_a) dal 18/09/20 al 10/06/21

Esperienza professionale come Professoressa di Storia e Filosofia presso l'Istituto San Cuono, situato ad Acerra a tempo determinato per 10 ore settimanali.

• Date (da – a) Dal 19/11/2018 al 28/05/2021

• Nome dell'azienda e città Cooperativa "Fattoria nel parco"

• Principali mansioni e responsabilità Sto svolgendo assistenza specialistica scolastica per minori diversamente abili presso l'ISTITUTO DON MILANI – CAPASSO ad Acerra.

In particolare le mie funzioni sono: favorisco la socializzazione all'interno della classe puntando sulla cultura dell'inclusione, collaboro con la famiglia promuovendo relazioni efficaci, realizzo progetti di alternanza scuola – lavoro ed infine collaboro alla redazione del PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO.

• Date (da – a) Dal 13/03/2017 al 14/09/2017

• Nome dell'azienda e città Comune di Acerra

• Tipo di società/ settore di attività Vincitrice del concorso "borsa di studio" nel settore Attività produttive

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità In questo periodo ho svolto un'attività formativa e di orientamento presso il Comune di Acerra e più precisamente presso gli uffici dello Sportello Unico attività produttive. In particolare si è provveduto alla catalogazione delle pratiche del procedimento SCIA, in riferimento alle varie attività commerciali. In tal senso ho approfondito quanto disposto dalla Legge 241/90, normativa fondamentale in materia di organizzazione dell'azione amministrativa che detta le regole del procedimento amministrativo e fa propri principi costituzionali di buon andamento e imparzialità, nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza. Ho partecipato in maniera continua e collaborativa alla razionalizzazione dei formati informatici "modelli" e all'impostazione delle fasi istruttorie del caricamento delle pratiche e alla fase della protocollazione con il sistema Akropolis.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/12/2015 al 26/02/2017

Coop. Parteneapolis  
 Ufficio Punto Ascolto presso il Comune di Acerra  
 Educatrice professionale

Le mie mansioni sono: lavorare in equipe con i colleghi, avere competenze nella costruzione di gruppi e nella conoscenza della dinamiche di gruppo, collaborare con le famiglie, comunicare a vari livelli, attraverso l'uso di diversi strumenti di comunicazione, conoscere e saper gestire le metodologie per favorire la risoluzione dei conflitti, analizzare i problemi e le situazioni complesse attraverso l'esperienza e le conoscenze in ambito sociale e psicologico, saper gestire una consulenza e saper orientare, utilizzando tecniche di counseling

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/01/2012 al 20/07/2012

Comune di Acerra  
 Ufficio assistente sociale  
 Educatrice professionale

Ho rivolto la mia azione a fasce di utenti molto diverse tra loro: minori abbandonati, disagiati, persone in carcere, persone in situazione di isolamento per diminuirne il disagio, la devianza, l'emarginazione e favorirne la integrazione sociale; ma anche anziani, adulti, ragazzi senza problemi, per prevenire il disagio, incrementare le relazioni, aumentare l'agio. Ho attuato progetti educativi che mirano al potenziamento dell'autonomia personale, aiutando lo sviluppo delle potenzialità individuali e incrementando i rapporti sociali con l'ambiente dei soggetti.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2019 al 01/10/2009

La Casa dell'Umana Accoglienza Acerra (NA)  
 Servizio civile

Ti permette di fare esperienza formativa di crescita civica e di partecipazione sociale, operando all'interno di progetti di solidarietà cooperazione e assistenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica o certificato conseguita

28/04/2017

Centro Studi Fra Luigi Monaco Istruzione e Formazione Vitalizio  
 Esame di lingua inglese LRN – livello CEF C2

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica o certificato conseguita

2016/2017

Università telematica "Giustino Fortunato"  
 Master Annuale di I liv. In Metodologie didattiche per i disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

2013/2015

Università Suor Orsola Benincasa  
 Classi A036 (Filosofia, Psicologia e Scienze dell'educazione) e A037 (Storia e Filosofia)

Formazione e Scienze Umane per l'Insegnamento

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica o certificato conseguita

2010/2013

Università Suor Orsola Benincasa  
 Scienze dell'educazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

La capacità di affrontare con spirito di squadra le difficoltà di lavoro e l'attitudine di prendere con prontezza le decisioni. Ottima capacità di interagire e sostenere conversazioni, di provare interesse e curiosità per la persona che ho di fronte, buona capacità di intrattenere con umorismo e di mantenere il buonumore

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Eccellente  
Eccellente  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Collaborazione e condivisione del lavoro di équipe (educatori, docenti, psicologi, ass. sociali, medici).

Capacità di adeguamento al lavoro negli ambienti pluriculturali (scuole, case accoglienza extracomunitari, reinserimento sociale nomadi etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Capacità di osservazione ed individuazione dei bisogni. Programmazione e verifica di progetti. Capacità nel saper tradurre idee e programmi dal piano progettuale a quello operativo pianificando le attività da svolgere per la realizzazione di un progetto predisponendone anticipatamente tempi e mezzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

EIPASS: certificazione informatica conseguita in data 17/10/2017.  
Sede: Mediaform , via Soriano,5 Acerra (NA) 80011

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Conoscenza della musica e del disegno a livello scolastico. Pratico danza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Amo intrattenere in modo scenografico i bambini, animando anche con musica e lettura. Soprattutto ho la capacità di ammalgiare e coinvolgere con la danza e l'uso di costumi scenici.

PATENTE O PATENTI

B (Automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegno serio e motivato da svolgere in un ambiente dinamico e stimolante, che favorisca la mia crescita professionale

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 –  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16-  
Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Acerra, 24/01/2022

FIRMA

