

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome

AVVOCATO FRANCESCA LA MONTAGNA

Indirizzo

Via I° maggio 57 ACERRA (NA)

Telefono

3492488854

081/5204657

Fax

E-mail

francescalamontagna83@yahoo.it

DOMICILIO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/11/1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1. Rilevatrice di censimento per il Comune di Acerra (2001).
2. Addetta alla biblioteca della facoltà di Giurisprudenza, presso l'Università degli studi di Napoli Federico II Napoli (2006).
3. Servizio civile presso l'A.V.O.G., Miano, 2007.
4. Svolgimento della pratica forense presso uno studio legale civile, commerciale, societario, penale, dal 10/11/2008 al 07/11/2010.
5. Svolgimento della professione di AVVOCATO, con maturata esperienza nel settore dell'infortunistica stradale. Principali materie oggetto d'interesse: recupero crediti, diritto di famiglia, fallimentare, societario, infortunistica, lavoro, risarcimento danni, recupero crediti.
6. Consigliere comunale, Comune di Acerra, dal 2017 al 2022.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Istituto Magistrale "Matilde Serao" di Acerra, voto 96/100, anno 2000.

Anno integrativo conseguito presso Istituto Magistrale "Matilde Serao" di Acerra 2001.

Laurea in scienze giuridiche conseguita il 13/07/2006 presso l'Università

degli Studi di Napoli Federico II voto 100/110.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita il 15/10/2008 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II voto 105/110.

Corso di formazione in Store Manager presso il Consorzio Conisco, Centro Direzionale isola b3, Napoli, riconosciuto e finanziato dalla regione Campania.

Corso di deontologia professionale presso l'Ordine degli Avvocati di Nola, 2008/09.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Ottime capacità di relazione, ottime capacità nel gestire compiti di estrema difficoltà, di coordinamento e di leadership.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE, INGLESE.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO UNA PERSONA MOLTO ESTROVERSA, CON GRANDI CAPACITÀ RELAZIONALI, DI FORTE RESPONSABILITÀ, AMBIZIOSA, IMPULSIVA, DOTATA DI SENSO PRATICO. ADORO LAVORARE NEL SOCIALE, DIMOSTRARE LE MIE OTTIME CAPACITÀ PROFESSIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DEI VARI SOFTWARE, SOPRATTUTTO DEL PACCHETTO OFFICE.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'attesa che il mio curriculum riscontri il Vostro interesse sono disponibile in qualsiasi momento per un colloquio conoscitivo.
Distinti Saluti.

La sottoscritta presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Firma
Francesca La Montagna



7